

10 AI-сотрудников для малого бизнеса

Практический гид: какие задачи можно передать AI, что давать на входе, как проверять результат и с какого сотрудника начать.

AI полезен, когда у него есть роль

Большинство людей используют AI как чат. Бизнесу нужен другой подход: роль, задача, входные данные, формат результата, правила качества и точка человеческой проверки.

Не внедряйте всех сразу. Начните с задачи, которая повторяется каждую неделю, забирает время и дает результат, который можно проверить человеком.

Каталог первых AI-сотрудников

01

AI Content Assistant

Помогает создавать идеи, посты, сценарии, заголовки и адаптировать длинный контент.

- контент-план
- Telegram-посты
- Reels и Shorts

02

AI Sales Assistant

Готовит вопросы для диагностики, черновики ответов, follow-up и обработку возражений.

- вопросы клиенту
- ответы на возражения
- follow-up

03

AI Support Assistant

Помогает отвечать на повторяющиеся вопросы клиентов и создавать базу знаний.

- FAQ
- шаблоны ответов
- классификация обращений

04

AI Research Assistant

Готовит структуру исследования, критерии сравнения, гипотезы и резюме материалов.

- исследования
- сравнения
- гипотезы

05

AI Document Assistant

Создает черновики документов, инструкций, коммерческих предложений и регламентов.

- КП
- инструкции
- чек-листы

06

AI Operations Assistant

Организует задачи, отчеты, внутренние процессы и недельные планы.

- планы
- отчеты
- регламенты

07

AI Customer Insight Assistant

Анализирует отзывы, комментарии и вопросы клиентов, чтобы находить боли и темы.

- боли клиентов
- темы контента
- идеи продуктов

08

AI Productivity Assistant

Помогает владельцу бизнеса выбирать приоритеты, готовиться к встречам и управлять задачами.

- план дня
- приоритеты
- резюме заметок

09

AI Product Packaging Assistant

Помогает упаковывать услуги, офферы, цифровые продукты и лендинги.

- оффер
- лендинг
- FAQ

10

AI Learning Assistant

Создает практический план обучения и внедрения AI по шагам.

- план обучения
- задания
- проверка знаний

Главная схема

AI-сотрудник не должен сразу работать без контроля.

**AI готовит черновик -> человек проверяет
-> результат используется -> удачный
процесс сохраняется**

Быстрый выбор первой автоматизации

Задача	Повторяется	Забирает время	Можно проверить	Низкий риск
Контент	да/нет	да/нет	да/нет	да/нет
Продажи	да/нет	да/нет	да/нет	да/нет
Поддержка	да/нет	да/нет	да/нет	да/нет
Документы	да/нет	да/нет	да/нет	да/нет
Аналитика	да/нет	да/нет	да/нет	да/нет

Следующий шаг

Выберите одну повторяемую задачу и опишите: что нужно сделать, кто получает результат, какие данные нужны, как выглядит хороший ответ и что обязательно проверяет человек.